

Functiebeschrijving Onderhoudsmonteur

Doel van de functie

De Onderhoudsmonteur voert zelfstandig preventieve en correctieve werkzaamheden uit aan installaties die onder beheer zijn. Hierbij stemt hij de werkzaamheden af met de klant.

Belangrijkste resultaatgebieden

1. Uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden
 - Op regelmatige basis inspecteren van de installaties die onder beheer zijn
 - Uitvoeren van het reguliere onderhoud volgens het onderhoudsplan
 - Nagaan of de installatie aanvullend preventief onderhoud behoeft
 - Begeleiden en controleren van onderaannemers
 - Nagaan of de klant aanvullende functionaliteiten met betrekking tot de installatie wil hebben
 - Adviseren van de klant over aanvullend preventief onderhoud
 - Opstellen rapportages op het gebied van onderhoud en technisch beheer
 - Rapporteren van uitgevoerde werkzaamheden, ook naar de Coördinator Onderhoud
2. Contact onderhouden met Coördinator Onderhoud
 - Informeren Coördinator Onderhoud over status van de werkzaamheden, met name in relatie tot vervolgacties, uitlopen van werkzaamheden, calamiteiten, etc.
 - Terugkoppelen over uitvoering van de werkzaamheden naar de Coördinator Onderhoud
 - Overleggen met Coördinator Onderhoud over onduidelijkheden en vragen
3. Zorgen voor veiligheid op de werkplek
 - Zorgen voor orde en netheid op de werkplek, ook na het afronden van de werkzaamheden
 - Signaleren en melden van onveilige werksituaties
 - Zorgvuldig en correct gebruiken van beschikbaar gesteld gereedschap en andere productiemiddelen
 - Voldoen aan normen voor gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)
4. Verzorgen van de administratieve taken
 - Invullen van werkbonnen en laten ondertekenen door de opdrachtgever
 - Correct invullen en tijdig inleveren van werkbonnen
 - Correct invullen urenstaten
 - Correct en tijdig invullen keuringsrapporten en/of metingen
5. Verzorgen van de bedrijfswagen
 - Verzorgen en netjes houden van de bedrijfswagen
 - Correct gebruiken van de bedrijfswagen, passend binnen de wet- en regelgeving en de beleidsinstructies
6. Deelnemen aan werkoverleg en toolbox meetings
 - Deelnemen aan werkoverleg
 - Deelnemen aan toolbox meetings
7. Deelnemen in de storingsdienst
 - Deelnemen in de storingsdienst
8. Door de leidinggevende opgedragen werkzaamheden

Plaats in de organisatie

De Onderhoudsmonteur rapporteert aan de Coördinator Onderhoud. De Onderhoudsmonteur valt hiërarchisch onder het Hoofd Service & Onderhoud.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- Is verantwoordelijk voor het zo efficiënt mogelijk uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden
- Is verantwoordelijk voor het zo veilig mogelijk uitvoeren van de werkzaamheden
- Is verantwoordelijk voor een goede communicatie met de Coördinator Onderhoud en met de klant
- Is bevoegd tot het nemen van beslissingen om de werkzaamheden zo efficiënt mogelijk aan te pakken

Competenties

1. Klantgerichtheid: komt op efficiënte en effectieve wijze met de juiste oplossingen voor de klant
2. Organiserend vermogen: organiseert en regelt zaken op korte termijn
3. Flexibiliteit: wijzigt van aanpak als een voorgaande aanpak niet tot het gewenste resultaat leidt
4. Gevoel voor details: heeft gevoel voor details binnen het eigen werk
5. Kwaliteitsgerichtheid: hanteert hoge kwaliteitsnormen binnen het eigen werk
6. Planmatig werken: is in staat het eigen werk te structureren en signaleert tijdig verstoringen in de voortgang
7. Analytisch vermogen: ziet verbanden in een complex probleemgebied of situatie
8. Communiceren: kan complexe informatie duidelijk weergeven en een boodschap duidelijk overbrengen
9. Stresstolerantie: blijft onder druk efficiënt en effectief handelen

Opleiding en kennis

1. MBO-4 Servicetechnicus
2. Ervaring in de installatie techniek
3. Ervaring als servicetechnicus is een pre
4. In bezit van VCA
5. Rijbewijs B
6. Bereidheid tot het volgen van opleidingen

Inschaling conform functieprofielen in de installatiebranche: F

- Complexiteit
 - o Bij de functie kunnen administratieve en niet-technische werkzaamheden moeten worden verricht
 - o Schakelt steeds om op andere werkzaamheden
 - o Bepaalde werkzaamheden vragen een grote accuratesse
 - o Soms tijdsdruk door haastwerk

- Zelfstandigheid
 - Bepaalt binnen de gegeven planning zelf de werkvolgorde en aanpak
 - Goede contacten met de leiding, specialisten, toeleverende en/of stafafdelingen zijn vereist voor een vlot verloop van het werk
- Afbreukrisico
 - Fouten of onachtzaamheden kunnen leiden tot tijd- en materiaalverlies
 - Goede zelfcontrole zorgt voor ontdekking en voor herstelmogelijkheden van de schade voor de oplevering
 - De contacten met de opdrachtgever/klant moeten goed verlopen om de klant tevreden te laten zijn over de dienstverlening en om het commerciële belang te dienen
- Fysieke aspecten
 - Werkt onder wisselende omstandigheden en in wisselende lichaamshoudingen
 - Relatief zware fysieke werkzaamheden komen voor
 - Gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen